**Voorbeeld 5**

**PROCEDURE DATALEK**

(datalek: hacking, diefstal laptop, inbraak, inbreuk op de geheimhoudingsplicht...)

1. Breng de verwerkingsverantwoordelijke en DPO op de hoogte
2. De verwerkingsverantwoordelijke doet bij risico op rechten en vrijheden van betrokken personen binnen 72 uur na het ontdekken van het datalek een melding bij de gegevensbeschermingsautoriteit via het formulier op hun website.
3. Je gaat na hoe je het datalek kunt stoppen en wat je hiervan kunt leren om herhaling te voorkomen.
4. Informeer bij hoog risico diegene van wie de gegevens bij het datalek betrokken zijn over wat er gebeurd is en welke maatregelen hij of zij kan nemen. Op deze manier kan iemand eventueel voorzorgsmaatregelen nemen, bijvoorbeeld het wijzigen van een wachtwoord.
5. Maak van het datalek een melding in je datalekregister. In dit register houd je alle datalekken bij. Je noteert alle feiten van het datalek, de gevolgen en de maatregelen die je hebt genomen om het datalek te stoppen.

**Aandachtspunten**

1. Neem niet alleen digitale beveiligingsmaatregelen maar bedenk ook hoe een onbevoegd persoon mogelijk op jouw kantoor bij persoonsgegevens kan en zo mogelijk een datalek kan veroorzaken.
2. Maak je met alle genomen maatregelen toch een datalek mee, bekijk dan goed wat je ervan kunt leren en neem maatregelen.